



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Al DSGA Antonio D'Angelo
Al Sito Web dell'Istituto
Agli ATTI

Oggetto: Conferimento incarico per la gestione amministrativo - contabile del corso di formazione "Innovazione didattica e organizzativa 2021"

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 inerente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016 relativo al "Piano per la formazione in servizio dei docenti 2016/2019";
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- CONSIDERATA la Direttiva MIUR prot. n. 170 del 21/03/2016;
- CONSIDERATA la nota MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle Istituzioni Scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTA la nota prot. n. 4984/1.8.e del 22/03/2019 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente gli "snodi attuativi per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti" A.S. 2018/2019 Ambito CE 7 con cui il Convitto "G. Bruno" è stato individuato quale Sede per la formazione Docenti;
- VISTA la nota MIUR prot. 7304 del 27/03/2020, avente come oggetto "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 assunte";
- VISTA la nota prot. 5362/1.7.a del 26/05/2020 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta relativa a "Formazione dei Docenti Ambito CE7, A.S. 2019/2020. Formazione singolo Istituto";
- VISTA la nota prot. AOODGPER 37467 del 24/11/2020 del Ministero dell'Istruzione recante "Formazione docenti in servizio A.S. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
- VISTA la nota prot. n. 43132 del 22/12/2020 dell'USR per la Campania avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti A.S. 2020/2021";
- VISTA la nota prot. 7544 del 22/04/2021 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente "Ripartizione fondi - Formazione dei Docenti - A.S. 2020/2021 _ Nota AOODGPER prot. n. 3782 del 28/01/2021 del M.I.";
- VISTA la nota prot. AOODRCA n. 32812 del 02/09/2021 concernente la "Rendicontazione delle attività relative al Piano Nazionale di Formazione dei Docenti. A.S. 2020/2021 (e.f. 2020)";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 02/09/2021;
- VISTO il decreto di conferimento incarico al Rettore Dirigente Scolastico di Direzione e Coordinamento prot. 7819/U del 17/09/2021;



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1[^] GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

RAVVISATA	la necessità di individuare la figura professionale cui affidare l'attività per la gestione amministrativo-contabile del corso di formazione "Innovazione Didattica ed organizzativa 2021"
RITENUTO	che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

DECRETA

Art. 1 INCARICO

Al **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Antonio D'Angelo, C.F. DNGNTN60M31E425J**, è conferito l'incarico per lo svolgimento di attività di "GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" per la realizzazione del Corso di Formazione "Innovazione Didattica ed organizzativa 2021".

Art. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Antonio d'Angelo** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", i cui compiti sono:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni degli organi competenti;
3. Collaborazione con il Dirigente Scolastico, in relazione ai compiti assegnati con il presente atto;
4. Supporto in fase di monitoraggio e rendicontazione;
5. Supporto in fase di liquidazione della spesa;
6. Cura di ogni altra attività amministrativo-contabile necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il presente incarico ha validità per l'intera durata del corso di formazione.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attuazione del progetto, al **D.S.G.A. Antonio D'Angelo** è conferito l'incarico per n. 5 (cinque) ore per un importo orario previsto dal C.C.N.L. Comparto "Istruzione" vigente pari a € 24,55 Lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate – per un importo totale onnicomprensivo di € 122,75 Lordo Stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, corrisposto a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'organo competente.

Art. 5 REVOCA DELL'INCARICO

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni del presente o dalla normativa vigente.

ART. 6 PUBBLICITA'

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Convitto Nazionale statale "G. Bruno" di Maddaloni.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Gervasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa